

## Deutsche Schulbücher

Die deutschen Schulbücher sind überwiegend in frei zugänglichen Regalen nach einer differenzierten Systematik aufgestellt.

1. Die Bücher sind fünf historischen **Epochen** zugeordnet:

Epoche I	Anfänge bis 1870	(Sonderstandort)
Epoche II	1871 – 1918	(Galerie)
Epoche III	1919 – 1932	(Galerie)
Epoche IV	1933 – 1944	(Galerie)
Epoche V	ab 1945	(Parterre)*

2. Innerhalb der Epochen findet man sie alphabetisch nach **Fächern** aufgestellt:

D	Deutsch (nur Lesebücher und Fibel)
G	Geographie
H	Geschichte
R	Realien (nur Epoche I – IV)
S	Sozialkunde/Politik, Sachunterricht

3. Innerhalb der Fächer wird nach **Klassenstufe** bzw. **Schulart** weiter untergliedert. **Atlanten** und **Zusatzliteratur** bilden eigene Gruppen.

Allgemeinbildendes Schulwesen

B	Klasse 1 – 4
C	Klasse 5 – 6
D	Klasse 7 – 10
E	Klasse 11 – 13
F	Berufsschule
G	Sonderschule u.a.
H	Tertiärer Bereich
I	Atlanten
K/L	Zusatzliteratur
Z	Lehrpläne

\* Lesebücher und Fibel, geographische Atlanten und Schulbücher für den Sachunterricht befinden sich im Magazin.

4. Lassen sich die Bücher für das allgemeinbildende Schulwesen eindeutig einem Schultyp zuordnen, wird dieser wie folgt angegeben:

H	Hauptschule
R	Realschule
G	Gymnasium
E	Gesamtschule
F	Fachoberschule, Fachgymnasium

Die **Buchsignatur** wird anhand dieser Systematik gebildet und kennzeichnet so den Standort.

Die Reihenfolge der Ordnungsmerkmale und ihre Bedeutung zeigt das folgende Signaturbeispiel für ein deutsches Geschichtsschulbuch:

<b>H</b>	<b>D</b>	<b>R-V</b>	<b>59</b>	<b>(1, 2001)</b>	<b>7</b>	<b>L</b>	<b>+1</b>	
								Epoche
								Fach
								Schulart/ Klassenstufe
								Schultyp
								laufende Nummer
								Band/Klasse
								Auflage
								Erscheinungsjahr
								Begleitmaterial
								Mehrfachexemplar

**Begleitmaterial** zu einem Schulbuch wird nach der Band- bzw. Klassenangabe mit einem Kürzel gekennzeichnet, z.B. **L** = Lehrerband, **S** = Schülerarbeitsheft, **Lö** = Lösungsheft, **K** = Kopiervorlagen.

Ein weiterer Bandanhänger kann die Art des Materials (CD-ROM u.a.) verdeutlichen.

## Ausländische Schulbücher

Die ausländischen Schulbücher sind alphabetisch nach der deutschen **Länderbezeichnung** und weiter nach **Fächern** geordnet. Auf eine differenzierte Aufstellung innerhalb der Fächer wird verzichtet.

D	Deutsch
G	Geographie
GA	Geographische Atlanten
H	Geschichte
HA	Historische Atlanten
S	Sozialkunde/Politik
Z	Lehrpläne u.a.

Muttersprachliche Lesebücher und Fibel unter dem jeweiligen Länderkennzeichen.

Schulbücher aus Europa stehen mit Ausnahme der Lesebücher, Fibel und Atlanten in den Freihandregalen auf der Galerie; jene aus der DDR, der Sowjetunion und den außereuropäischen Ländern befinden sich im Magazin.

Wie die Signaturen der ausländischen Schulbücher aufgebaut sind, verdeutlicht nachfolgendes Beispiel eines russischen Geographielehrwerkes:

**RUS G - 34 (4, 2002) 9**

					Länder- kennzeichen
					Fach
					laufende Nummer
					Band/Klasse
					Auflage
					Erscheinungsjahr

## Wissenschaftliche Literatur

Sie erkennen die wissenschaftlichen Bücher an den gelben Signaturschildern. Die Aufstellung erfolgt nach Sachgruppen, innerhalb derer laufend gezählt wird.

### Galerie

- A Nachschlagewerke
- B Bio- und bibliographische Nachschlagewerke
- G Didaktik, Methodik, Curriculum, Unterricht
- H Schulbuchforschung, Schulbuchanalyse
- K Bildungswesen, Lehrerausbildung, Hochschule
- Sw Wörterbücher

### Magazin

- A Wissenschaft und Kultur allgemein
- C Geschichte
- D Politik
- E Geographie, Umweltschutz, Ethnologie
- Ea Atlanten
- Ek Karten
- F Pädagogik
- L Philosophie
- M Psychologie, Pädagogische Psychologie
- N Religionswissenschaft und Religionen
- O Sozialwissenschaft, Soziologie
- P Arbeit, Wirtschaft
- R Recht, Verwaltung
- S Sprach- u. Literaturwiss., Publizistik, Medien
- U Naturwissenschaften, Technik, Architektur

**Signaturenbeispiel: WH-H 2576**

Vor der Sachgruppe und der laufenden Nummer steht das Kürzel WH für *Wissenschaftliche Handbibliothek*.

## Benutzung und Ausleihe

Die Bibliothek ist öffentlich zugänglich. Benutzung und Ausleihe sowie Bibliotheksrecherchen im Internet sind kostenlos. Für die Ausleihe ist die Vorlage eines gültigen Personalausweises erforderlich.

Im Eingangsbereich der Bibliothek befindet sich ein Kopiergerät. Der Preis pro Kopie beträgt € 0,05 (DIN-A 4) bzw. € 0,10 (DIN-A 3).

Zur Aufbewahrung der Taschen sind die Schließfächer zu benutzen.

### Öffnungszeiten

Montag bis Freitag 8.30 – 17.30 Uhr

### Ausleihe und Leihfrist

- Bücher (mit Ausnahme des Präsenzbestandes) in der Regel 4 Wochen
- Zeitschriften nicht ausleihbar

Einmalige Verlängerung der Leihfrist

- Telefonisch +49 (0)531-59099-31
- E-Mail [ausleihe@gei.de](mailto:ausleihe@gei.de)

### Verzugsgebühren

Gemäß § 22 der Benutzungsordnung werden bei Überschreitung der Leihfrist € 1,00 je Band und Öffnungstag erhoben.

### Führungen und Arbeitsmöglichkeiten

In der Bibliothek bieten wir für Gruppen und Schulklassen nach vorheriger Anmeldung.



**GEORG-ECKERT-INSTITUT**  
FÜR INTERNATIONALE SCHULBUCHFORSCHUNG

## Die Bibliothek

### Benutzung und Ausleihe

2009

Celler Straße 3, D-38114 Braunschweig  
Tel.: +49 (0)531 / 5 90 99 - 31, Fax: +49 (0)531 / 5 90 99 - 99  
Email: [bibauskunft@gei.de](mailto:bibauskunft@gei.de), <http://bibliothek.gei.de>