

Comment écrire un article pour le *Journal of Educational Media, Memory and Society* ?

Afin d'écrire un article pour notre revue en respectant les conventions et les normes reconnues, il est important de suivre quelques directives de base. Voici quelques points à considérer lors de la planification et de la rédaction de votre article.

Politique d'évaluation par les pairs

Tous les articles que les rédacteurs considèrent comme pertinents et intéressants sont envoyés de manière anonyme à deux réviseurs qui sont soit des experts dans le domaine spécifique couvert par l'article, soit des professeurs universitaires experts dans ce domaine. Dans le processus d'examen, la qualité est évaluée sur la base des trois principes suivants :

- *L'érudition*, c'est-à-dire, la pertinence de la méthodologie, de la théorie et du matériel empirique par rapport aux objectifs et aux résultats de l'auteur ou des auteurs.
- *L'originalité*, ou la contribution que l'article pourra porter à l'acquisition de nouvelles connaissances dans un domaine donné ainsi qu'à l'utilisation des disciplines et théories actuellement reconnues.
- *La pertinence*, ou l'intérêt que l'article pourrait avoir pour les chercheurs et les praticiens actifs sur ce domaine de recherche, conformément aux objectifs et au champ d'application de la *Journal of Educational Media, Memory and Society*.

Chaque évaluateur soumet indépendamment une déclaration écrite sur les points forts et les points faibles de l'article et suggère des améliorations. Cette déclaration comprend également une recommandation de publication ou de rejet de l'article, la décision finale étant prise par les éditeurs de la revue.

Trois principes de rédaction

1. Fournir une *structure* claire en utilisant des sous-titres et des panneaux indicateurs.
2. Corroborer chaque affirmation par des *preuves* et/ou des références à la littérature de recherche.
3. Formulez votre *question principale* et soulignez l'originalité de vos affirmations au début de l'article. Veillez revenir sur cette question et à y répondre à la fin.

Matière préliminaire de l'article

Titre

Choisissez un titre qui puisse indiquer clairement à vos lecteurs le sujet de votre article et les arguments que vous souhaitez faire valoir. Des sous-titres clairs aident également vos lecteurs à comprendre les objectifs et les principaux points de l'article.

Résumé

Un résumé clairement structuré aidera les lecteurs potentiels à décider si votre article est pertinent pour eux et s'ils veulent le lire. La rédaction d'un tel résumé vous aide également à organiser vos idées et à articuler l'idée principale et la structure de votre article point par point.

Mots clés

Choisissez jusqu'à neuf mots-clés susceptibles d'être utilisés par les lecteurs lors de la recherche de publications liées à leur champ d'intérêt. Ces mots-clés faciliteront le processus d'indexation et de référencement. Les mots font généralement référence à la recherche en cours ou aux concepts, méthodes ou contextes importants de cette étude.

Structure

Les articles doivent contenir une introduction et des sections décrivant les méthodes de recherche, les résultats, les idées à discuter ainsi qu'une conclusion.

Introduction

Les introductions ont trois objectifs: (i) établir le sujet qui sera traité dans l'article; (ii) expliquer la pertinence de l'article en attirant l'attention sur les lacunes et les contradictions dans la recherche existante, ou en signalant les nouveaux développements qui n'ont pas encore été abordés par les chercheurs; (iii) expliquer comment l'article vise à combler les lacunes existantes dans la recherche en énonçant l'objectif de l'article et en détaillant les moyens par lesquels l'article mettra en œuvre cet objectif.

Méthodes

La section sur les méthodes doit servir deux objectifs : (i) expliquer quelles données ou sources ont été collectées et pourquoi, et quelle procédure méthodologique leur a été appliquée. Il est particulièrement important que vous établissiez un lien avec la question principale de la recherche et que vous expliquiez pourquoi ces données/sources aident spécifiquement à répondre à cette question ; (ii) expliquer comment, et par rapport à quelle méthode, les données/sources sont analysées. Il ne suffit pas de nommer la méthode en écrivant, par exemple, que la méthode implique une analyse de contenu ou une analyse de discours. La section sur les méthodes doit plutôt préciser comment la procédure méthodologique choisie se rapporte à la question de recherche et, par exemple, indiquer quelles questions sont appliquées au matériel ou sur quels codes l'analyse est basée. Par exemple, une analyse de manuel scolaire peut demander quel degré d'agence est attribué aux agents par rapport aux structures, ou comment la responsabilité d'un événement donné est répartie entre différents agents.

Résultats

La section sur les résultats doit répondre à la question "Qu'avez-vous trouvé ?" Fournissez tous les résultats pertinents pour permettre aux lecteurs d'évaluer la validité et la plausibilité de vos conclusions. Présentez les résultats qui répondent à la question ou aux questions de recherche, suivis des résultats secondaires. Pour une étude qualitative, fournissez des citations et des thèmes illustratifs et établissez votre propre position en vous référant à vos sources et aux recherches précédentes. Pour les études quantitatives, fournissez des détails sur les taux de réponse et décrivez les caractéristiques de l'échantillon. Utilisez du texte, des tableaux ou des graphiques pour présenter les données/sources de manière aussi claire et organisée que possible pour faciliter la compréhension du lecteur. Des résultats différents peuvent être présentés de différentes manières. Les tableaux sont utiles pour résumer les résultats ; toutefois, n'utilisez des tableaux ou des formes graphiques que si les données/sources ne peuvent pas être résumées efficacement par un texte écrit.

Discussion

La discussion vise principalement à résumer les résultats précédemment énoncés de manière à initier un dialogue avec les études existantes. En d'autres termes, il s'agit d'évaluer les nouvelles connaissances par rapport aux connaissances existantes. En général, trois éléments différents peuvent être déduits de la discussion : (i) Vous pouvez constater que vos résultats reprennent les conclusions d'autres auteurs. (ii) Vous pouvez établir que vos résultats complètent les connaissances existantes et expliquer comment ils le font. (iii) Vous pouvez également montrer comment vos résultats remettent en question ou même réfutent les recherches existantes. Après avoir examiné le travail de différents auteurs et les diverses facettes de vos propres résultats, vous combinez généralement les trois aspects d'une discussion.

Conclusion

La conclusion est l'occasion de souligner les points essentiels de l'article et de mettre en évidence la contribution décisive que vous souhaitez apporter avec votre article. Cette section

permet également de souligner les limites et les implications scientifiques et/ou sociétales de l'étude.

Révision

Prenez le temps de réviser votre article en le relisant et en vous assurant que le titre et les sous-titres sont clairs, que votre argumentation s'enchaîne d'un paragraphe à l'autre et d'une section à l'autre, que les sources primaires et secondaires de documentation sont indiquées correctement dans les notes en fin de texte et que les informations contenues dans ces documents sont utilisées de manière convaincante pour soutenir vos idées.

Références

Assurez-vous que les citations de la documentation primaire et des travaux d'autres chercheurs sont pertinents et s'intègrent dans le flux de votre argumentation. Après avoir terminé votre article, vérifiez que les sources de vos citations et références sont correctement indiquées dans les notes en fin de texte, conformément au guide de style de la revue (https://journals.berghahnbooks.com/_uploads/jemms/jemms_style_guide2019.pdf). Si vous citez des manuels scolaires ou des documents pédagogiques similaires, fournissez une bibliographie à la fin de l'article.

Figures et tableaux

Si vous avez l'intention d'utiliser des tableaux et des figures, créez-les avant de rédiger votre article afin de vous assurer que vous disposez de toutes les données/sources nécessaires et que vous pouvez organiser l'article autour d'elles.

Références externes qui pourraient vous être utiles lors de la préparation de votre article

<https://writing.wisc.edu/handbook/assignments/planresearchpaper/>

<https://www.theguardian.com/higher-education-network/blog/2013/sep/06/academic-journal-writing-top-tips>.

<https://www.writeawriting.com/academic-writing/writing-for-academic-journals>